**La Facilité pour la Microfinance Responsable (FMR)**

**Formulaire de demande**

**Formation d'initiation à la Finance Inclusive Responsable**

Aperçu de la formation

* Contexte : l'Agence Française de Développement (AFD) finance la Facilité pour la Microfinance Responsable, qui a démarré en janvier 2015 et qui s'emploie à renforcer les capacités et à améliorer la pratique en gestion de la performance sociale (GPS) en Afrique subsaharienne, en Afrique du Nord et au Moyen-Orient. La Social Performance Task Force dirige la FMR, en collaboration avec Smart Campaign. L'une des activités qui sera mise en place par la FMR sera la formation d'initiation à la finance responsable et inclusive.
* Programme de formation : La formation d'initiation à la finance responsable et inclusive est un cours d’introduction qui présentera la gestion de la performance sociale (GPS) aux participants. La première journée sera consacrée à définir la GPS, à discuter de son importance pour les institutions financières et à présenter la façon dont une bonne GPS peut aider les institutions financières à atteindre leurs objectifs financiers et sociaux. Le deuxième jour verra la présentation des Normes Universelles pour la Gestion de la Performance Sociale ("les normes universelles"), un manuel complet des meilleures pratiques, créé par, et pour, les acteurs de la microfinance, en tant que ressources pour aider les institutions financières à atteindre leurs objectifs sociaux. Les Normes Universelles incorporent toutes les normes de certification de protection des Clients de Smart Campaign, tout en incluant également les meilleures pratiques d'autres domaines de la GPS. Le troisième jour de la formation présentera l'outil d'audit social SPI4, un outil d'évaluation de la performance sociale qui est entièrement aligné sur les Normes Universelles et qui aide les utilisateurs à évaluer et à améliorer leurs pratiques. Le programme de formation comprend des cours, des exemples d'études de cas, des exercices interactifs en groupes et des discussions.
* Durée : Trois jours
* Admissibilité : Tous sont les bienvenus.
* Langue d'enseignement : Cette formation peut être présentée en anglais, en français ou en arabe. Vous pourrez noter votre langue préférée sur ce formulaire.
* Coût : L'inscription à cette formation est gratuite. En outre, la formation offrira chaque jour un déjeuner aux participants gratuitement. Cependant, tous les candidats seront responsables de leur trajet vers et depuis le site de formation ainsi que de leur hébergement. Les participants ne recevront pas d'indemnité journalière et ne seront pas rémunérés.
* Matériel demandé : Tous les participants doivent apporter un ordinateur portable à cette formation.
* Date de la formation : La FMR n'est pas en mesure de planifier les formations avant d'avoir examiné les demandes. Renseignez dans le formulaire ci-dessous les dates qui vous conviennent pour la formation. Si vous êtes sélectionné pour participer à la formation, la FMR s'efforcera de satisfaire votre demande.
* Lieu de la formation : À déterminer. La FMR ne se prononcera pas sur le pays où la formation sera planifiée avant d'avoir reçu les demandes, et donc de connaître les pays des personnes intéressées. L'objectif, cependant, est d'organiser des formations d'initiation dans de nombreux pays, afin que la plupart ou même tous les candidats aient la possibilité d'assister à la formation dans leur propre pays.
* Date limite pour soumettre la demande : Aucune. La FMR accepte les demandes sur une base continue.

Questions pour le demandeur

1. Veuillez fournir les renseignements suivants :
	* Prénom :
	* Nom de famille :
	* Adresse de courriel :
	* Identifiant Skype (facultatif):
	* Numéro de téléphone, avec l'indicatif du pays (facultatif):
	* Langue dans laquelle vous souhaitez suivre cette formation (les choix sont le français, l'anglais et l'arabe. Vous pouvez en sélectionner plusieurs):
	* Pays de résidence:
	* Autres pays où vous travaillez :
	* Organisation pour laquelle vous travaillez:
	* Combien d'années avez-vous travaillé dans le secteur de la microfinance?
	* Veuillez décrire rapidement vos responsabilités dans votre poste actuel (1-2 phrases):
2. Si vous postulez pour cette formation pour un groupe, veuillez indiquer les noms, les organisations et les adresses de courriel de toutes les personnes du groupe qui voudraient participer à la formation. Sinon, écrivez « sans objet ».
	* Précisez les noms, les organisations et les adresses de courriel de toutes les personnes de votre groupe :
3. Pourquoi êtes-vous (ou votre groupe) intéressé par cette formation ? Merci de donner des détails spécifiques sur ce que vous voudriez apprendre au cours de cette formation.
4. Comment allez-vous (ou votre groupe) mettre en pratique les connaissances que vous allez acquérir au cours de la formation, dans vos travaux futurs?
5. Veuillez écrire vos initiales à la fin de toutes les déclarations ci-dessous, pour confirmer que vous les comprenez.
	* Je comprends qu'il n'y a aucun coût d'inscription pour cette formation. [Vos initiales]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* Je comprends que la Facilité pour la Microfinance Responsable ne me versera aucun paiement d'aucune sorte. Je suis responsable de mon propre hébergement et de mes trajets vers et depuis le site de formation. [Vos initiales]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* Je confirme que je serai en mesure d'apporter un ordinateur portable pour mon usage personnel pendant les trois jours de la formation. [Vos initiales]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Veuillez fournir une lettre de votre employeur, signée et rédigée sur le papier à en-tête de votre organisation, qui confirme que votre employeur comprend que cette formation durera trois jours et qu'il ou elle accepte de vous permettre d'y assister. Veuillez scanner la lettre et l'envoyer à la FMR (RMF@sptf.info) ainsi que vos formulaires de demande dûment remplis. Veuillez également écrire ci-dessous le nom, l'organisation et la fonction de la personne qui a signé votre lettre. Si cela pose des difficultés, merci d'expliquer ci-dessous pourquoi vous ne pouvez pas fournir cette lettre. Si vous êtes consultant indépendant, veuillez écrire « s/o » ci-dessous, car cela ne s'applique pas à votre cas personnel.
	* Nom de la personne qui signe votre lettre, son institution et sa fonction :
7. Quand souhaitez-vous participer à cette formation? Veuillez indiquer le(s) mois et l'année souhaités:
8. Dans les douze prochains mois, y a-t-il des semaines ou des mois pendant lesquels vous ne serez pas disponible pour suivre cette formation? Veuillez préciser:
9. Instructions pour transmettre la demande :
	* Merci de taper à l'ordinateur (de préférence) ou d'écrire très lisiblement en répondant à toutes les questions de ce formulaire.
	* Après avoir rempli le formulaire, **veuillez envoyer un courriel à RMF@sptf.info en écrivant « demande pour la FMR » en objet et joignez les trois documents suivants :**
		+ votre formulaire de demande, dûment rempli
		+ votre CV (ou les CV de tous les membres du groupe pour lequel vous postulez)
		+ une lettre de votre employeur confirmant que vous êtes autorisé à participer à cette formation, ou une explication de pourquoi vous ne pouvez pas fournir cette lettre (non obligatoire pour les consultants indépendants ; pour une demande au nom d'un groupe, envoyez une lettre pour chaque membre du groupe)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Veuillez noter que la FMR vous répondra dès la réception de votre demande pour vous confirmer la réception. Le comité directeur de la FMR se rencontre trimestriellement pour examiner les demandes. Par conséquent, vous recevrez une réponse concernant l'éventuelle approbation de votre demande au plus tard trois mois après la date où vous l'aurez présentée. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à la FMR.